

ПРИКАЗ

*о внесении дополнений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета*

*МБУК «Орловский муниципальный драматический театр
«Русский стиль» им.М.М.Бахтина»
г.Орёл*

«16» июля 2021 г.

№ 91-пр

В связи с вступлением в силу с 1 января 2021г. Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.09.2020 № 198н «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н», Приказа Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», Приказа Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», Приказа Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», Приказа Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», Приказа Минфина России от 15.11.2019 №182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям», Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. №368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» и на основании положений ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и положений Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести дополнения в Приказ по Учётной политике №159-пр от 29.12.2017г.:

- раздел I «Общие вопросы организации бухгалтерского учета» вступительную часть дополнить:

1)дополнить п.15 настоящей Учётной политики «На основании Приказа Минфина от 14.09.2020г. №198н бухгалтерский учёт вести с учетом изменений в Едином плане счетов согласно инструкции по его применению, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н»;

2)дополнить п.12 настоящей Учётной политики «Стоимость неисключительных прав нематериальных активов со сроком использования более года исключается из расходов будущих периодов – учитывается на счете 111.60 «Права пользования нематериальными активами» и списывается в расходы через амортизацию.»;

3)На основании Приказа Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 184н “Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета "Выплаты персоналу" в учреждении создается «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу», который включает в себя резерв на оплату предстоящих отпусков.

Резерв на оплату отпусков учреждение формирует в конце года и в бухгалтерском учете отражает отложенные обязательства одновременно с проводками по созданию резервов на счете 401 60 «Резервы предстоящих расходов» (п. 160.1 Инструкции № 174н, письмо Минфина России от 20 мая 2015 г. № 02-07-07/28998).

В величину резерва на оплату отпусков включается:

-сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва;

-начисленная на отпускные сумма страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Расчет резерва предстоящих отпусков производится в целом по учреждению.

Обязательства по оплате отпусков учитываются по кредиту счетов 401 60 «Расходы будущих периодов» и 502 99 «Отложенные обязательства» и корректируются ежеквартально. На отчетную дату величина резерва по отпускам должна соответствовать сумме отпускных, которые учреждение обязано будет заплатить, если все сотрудники одновременно решат отгулять уже заработанные дни отпуска.

В случае избыточности суммы признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (отложенных выплат персоналу) размер резерва корректируется (уменьшается) с отнесением на расходы текущего отчетного периода. Неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода.

Порядок расчета резерва по отпускам

1.Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется один раз в год по учреждению в целом исходя из средней заработной платы по всем сотрудникам учреждения:

Резерв на отпуск = K x ЗПср, где:

K– общее количество не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);

ЗПср– средняя заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом.

2.Данные о количестве неиспользованных всеми сотрудниками дней отпуска представляет кадровая служба в соответствии с графиком документооборота.

3.В сумму обязательных страховых взносов для формирования резерва включается сумма, рассчитанная по установленной для учреждения ставке страховых взносов.

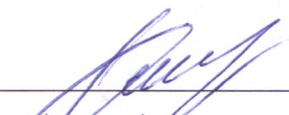
4.Если на момент начала отпуска еще не истек рабочий год, за который сотрудник взял отпуск, соответствующая часть среднего заработка начисляется в дебет счета 401.50.Затем ежемесячно, по мере возникновения у работника права на отпуск, в бухучете формируется проводка по дебету счета 401.20 (109.00) и кредиту счета 401.50.

2. Последующие изменения и дополнения в учетную политику вносятся на основании приказа по учреждению.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Т.М.Гнеушеву.

Руководитель учреждения

Директор

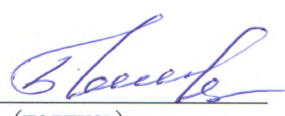

(подпись)

Хапков А.С.

(расшифровка подписи)

Ознакомлена:

Главный бухгалтер


(подпись)

Гнеушева Т.М.

(расшифровка подписи)