

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления культуры
администрации города Орла



Л. Е. Осипенко

« »

2025г.

Директор
МБУК « Орловский муниципальный
драматический театр «Русский стиль»
им. М.М. Бахтина»



А. С. Хапков

« 02 » сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***«Об оказании платных услуг,
иной приносящей доход
деятельности***

***и распределения доходов от
оказания платных услуг»***

***МБУК «Орловский муниципальный
драматический театр «Русский стиль»
имени М.М.Бахтина»***

г.Орёл

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Орловский муниципальный драматический театр «Русский стиль» имени М.М. Бахтина» (далее-Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов из средств от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ № 3612-1 от 09.10.1992г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом РФ № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом № 54-ФЗ от 22.05.2003г. «О применении контрольно-кассовой деятельности при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства культуры РФ № 702 от 29.06.2020г. «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчётности»;
- Постановлением Правительства РФ №1521 от 08.09.2021г. «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;
- Постановлением администрации города Орла №1147 от 10.03.2025г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот муниципальными учреждениями культуры при организации и проведении платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;
- Уставом МБУК «ОМДТ «Русский стиль» им. М. М. Бахтина»;
- другими действующими нормативными документами и актами.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг МБУК «ОМДТ «Русский стиль» им. М. М. Бахтина» (далее-Учреждение), основы его финансового обеспечения и хозяйственной деятельности.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - МБУК «ОМДТ «Русский стиль» им. М. М. Бахтина» (далее-Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением за плату в рамках уставной деятельности для удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 02 сентября 2025 г., и действует до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

2.2. Учреждение предоставляет платные услуги для:

1) формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных, нравственных и эстетических потребностей населения, культурного досуга и отдыха, развития их социальной и творческой активности, всестороннего развития детей и подростков;

2) обеспечения конституционного права граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому искусству;

3) создания необходимых условий для гуманности личности, сохранения самобытности Российской культуры, национального самосознания и языка.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в рамках приносящей доход деятельности, определены Уставом.

3.2. Учреждением могут оказываться следующие виды платных услуг:

1) вечерние спектакли текущего репертуара на стационаре (возрастная категория 12+; 16+; 18+);

2) детские спектакли текущего репертуара на стационаре (возрастная категория 0+; 6+);

3) целевые спектакли текущего репертуара на стационаре и на выезде;

4) спектакли в рамках гастрольной деятельности, в том числе, в качестве принимающей стороны, на стационаре театра и иных площадках.

Прочие оказываемые платные услуги:

1) интермедии для детей дошкольного возраста и учащихся школ;

2) игровые, развлекательные, танцевальные программы для детей дошкольного возраста и учащихся школ;

3) организация и проведение различных культурных мероприятий (вечера, праздники, бенефисы, фестивали, концерты, конкурсы, смотры, викторины, выставки, корпоративные мероприятия, благотворительные акции, торжественные приемы);

4) организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальные, встречи с деятелями культуры и литературы, форумы, конференции, семинары, мастер-классы, лекционные мероприятия, презентации и другие формы просветительской деятельности);

5) услуги по продаже (розничная торговля) печатной и сувенирной продукции, фото и видео продукции;

6) продажа театральных программ;

7) иные виды услуг, предусмотренные Уставом учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и основной деятельности Учреждения.

3.3. Перечень платных услуг, указанный в пункте 3.2. настоящего Положения, может быть изменен по решению директора Учреждения, исходя из потребностей Потребителей услуг, а также материально-технических возможностей Учреждения.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании электронного билета (установленного образца), кассового чека контрольно-кассового аппарата (с указанием номера, суммы оплаты, или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги), Договора на оказываемые услуги.

4.2. Бланком билета на платные услуги, является-электронный билет (в электронном или распечатанном виде) с применением ККТ и выдается Потребителю услуг на каждую платную услугу отдельно.

4.3. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй - у Потребителя услуги.

4.5. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения - исполнителя услуги и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя услуги - юридического лица, место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование Потребителя услуги - физического лица- фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- наименование услуги;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Потребителя услуги.

4.6. Факт оказания платной услуги по Договору, подтверждается путем подписания Учреждением и Потребителем услуги двухстороннего Акта сдачи-приёма оказанных услуг.

4.7. Учреждение обязано до заключения Договора предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе.

4.8. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги на основании приказа и прейскуранта на оказываемые платные услуги, утвержденного директором Учреждения.

4.9. Льготы при оказании платных услуг предоставляются на основании Положения «О порядке предоставления льгот при организации и проведении платных мероприятий для отдельных категорий граждан МБУК «ОМДТ «Русский стиль» им. М. М. Бахтина» от 03.04.2025г. и иными нормативными локальными документами.

Льготное посещение предоставляется держателям «Пушкинской карты», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021г. №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

4.10. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет

административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Учреждение в целях информирования Потребителей размещает информацию о платных услугах в сети Интернет, на фасаде здания, прочих предусмотренных местах.

4.13. Права и обязанности Потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Получение средств за оказанные платные услуги и осуществление иной приносящей доход деятельности при расчёте с Потребителями производится с применением ККТ, при безналичных расчетах – через терминальное оборудование для расчетов банковскими картами, а также через лицевые счета Учреждения.

5.2. Билеты (электронные билеты) реализуются в сети Интернет на сайте театра <http://rs-teatr.ru>, через сайт Агента, расположенный по адресу в сети Интернет <https://quicktickets.ru/>.

5.3. Платные услуги включают оплату юридическими и физическими лицами входного билета на платную услугу с целью посещения культурно-просветительных, культурно-развлекательных мероприятий, а также оплату по договорам за предоставленные услуги.

5.4. Основным документом, определяющим планируемый объем доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также их распределение, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План ФХД), который утверждается директором и согласовывается с Учредителем.

5.5. Доходы от оказания платных услуг на текущий финансовый год планируются, исходя из факта предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

5.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, полностью идут на содержание и развитие Учреждения, а также материальное стимулирование работников.

5.7. Учреждение вправе получать доходы от иной приносящей доход деятельности в виде безвозмездных поступлений, благотворительной и спонсорской помощи, пожертвований.

Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездных пожертвований не ограничивается.

5.8. Доходы, поступающие от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в строгом порядке в соответствии с утверждённым Планом ФХД.

5.9. Если, в процессе исполнения Плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, то в него по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.10. Остаток средств от приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плате ФХД Учреждения.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности Учреждением могут быть направлены на:

1) Выплаты персоналу:

- заработная плата, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, оказание материальной помощи, премирование, определяемые в соответствии с Положением «О системе оплаты труда и материальном стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Орловский муниципальный драматический театр «Русский стиль» имени М. М. Бахтина»;
- выплаты по договорам гражданско-правового характера и агентским договорам;
- выплата ежегодной театральной премии имени М. М. Бахтина» работникам Учреждения в соответствии с Положением «О присуждении ежегодной театральной премии имени М. М. Бахтина работникам Муниципального бюджетного учреждения культуры «Орловский муниципальный драматический театр «Русский стиль» имени М. М. Бахтина»;
- социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме;
- прочие не социальные выплаты персоналу в денежной форме;
- начисления на выплаты по оплате труда.

2) Уплата налогов, сборов и иных платежей:

- уплата прочих налогов, сборов (транспортный налог; государственная пошлина (в т. ч. уплате государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда, иных налогов);
- уплата иных платежей (плата за негативное воздействие на окружающую среду);
- штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах (штрафы на несвоевременную уплату налогов и сборов);
- штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) (санкции за несвоевременную оплату поставки товаров, работ, услуг, другие экономические санкции);
- исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения (возмещение истцам (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) судебных издержек на основании вступивших в законную силу судебных актов).

3) Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения:

*услуги связи, сети Интернет;

*транспортные услуги (в рамках выездных мероприятий и гастрольной деятельности);

*закупка энергетических ресурсов (коммунальные услуги);

*работы, услуги по содержанию имущества, из них:

- электроизмерительные работы по зданию театра;
- химчистка театральных костюмов;
- противопожарная пропитка декораций;
- ремонт оргтехники, заправка картриджей;
- промывка системы отопления;
- вывоз ТКО;
- техобслуживание приборов учета тепловой энергии;
- техобслуживание системы пожарного оповещения;
- ремонт театральной обуви;
- поверка манометров;
- техобслуживание системы видеонаблюдения и тревожной кнопки;
- обслуживание инженерно-технических коммуникаций в многоквартирном жилом доме;
- обследование, здания театра с заключением по капитальному ремонту;
- взнос на капитальный ремонт в многоквартирном доме;
- демонтаж/монтаж системы отопления;
- текущий ремонт здания;
- иные выплаты, не предусмотренные перечнем.

*прочие работы, услуги, из них:

- спец оценка условий труда;
- охранные услуги (тревожная кнопка, система видеонаблюдения);
- авторское вознаграждение за публичное исполнение произведений;
- договора ГПХ на исполнение ролей;
- техподдержка программного обеспечения и обслуживание компьютерных программ;
- услуги гостиницы (в рамках гастрольной деятельности);
- техподдержка сайта;
- комиссионный сбор за реализацию билетов на сайте театра;
- обучение сотрудников по направлениям (антитеррористическая защищенность, противопожарная безопасность, охрана труда, электробезопасность, прочее);
- техобслуживание ККТ;
- тендерное сопровождение учреждения по закупочной деятельности;
- услуги охраны учреждения;
- права использования аккаунта программы СБИС (электронная отчетность);
- кадастровая выписка по объектам;
- проведение энергетического обследования здания (энергоаудит);
- оплата медицинских осмотров;

- подписка на периодические издания, программы консультационного характера;
- расходы по аренде помещений для показа выездных спектаклей и программ;
- разработка и подготовка сметной документации для осуществления ремонтных и строительных работ;
- услуги нотариусов, юридические услуги;
- иные выплаты, не предусмотренные перечнем.
- *увеличение стоимости основных средств (оборудование, мебель, компьютерная и оргтехника, театральные костюмы и обувь, бутафорские принадлежности и аксессуары, декорации, прочие основные средства);
- *увеличение стоимости материальных запасов (строительные материалы, канцелярские товары и принадлежности, моющие средства и средства гигиены, электротовары, ткани и швейная фурнитура, мягкий и производственный инвентарь, материалы для целей капитальных вложений, в том числе для изготовления декораций, подарочная и сувенирная продукция, новогодние подарки, сантехнические и хозяйственные товары, баннерная продукция, прочие материальные запасы);
- **прочие расходы, в рамках Плана ФХД на установленный текущий финансовый год, не перечисленные выше.

7. ЛИЦА, ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 7.1. Платные услуги могут оказываться как штатными работниками, для которых Учреждение является основным местом работы, так и лицами, основным местом работы которых является другая организация.
- 7.2. Оплата труда штатным работникам производится на основании штатного расписания и Положения «О системе оплаты труда и материальном стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Орловский муниципальный драматический театр «Русский стиль» имени М. М. Бахтина».
- 7.3. Отношения с лицами, основным местом работы которых является другая организация, оформляются путем заключения договора гражданско-правового характера.
- 7.4. В отдельных случаях для оказания платных услуг привлекаются работники Учреждения, не относящиеся к артистическому персоналу. Отношения с такими работниками оформляются путем заключения договора гражданско-правового характера.
- 7.5. Для оказания платных услуг (исполнения ролей) могут привлекаться несовершеннолетние дети с согласия родителей (попечителей, опекунов) и разрешения Управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства Администрации города Орла. Отношения с несовершеннолетними детьми оформляются путем заключения договора гражданско-правового характера с одним из родителей (попечителей, опекунов).

8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГАСТРОЛЬНОЙ И ФЕСТИВАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе осуществлять гастрольную и фестивальную деятельность, обменные гастроли, а также выступать в качестве принимающей стороны гастролеров.

8.2. Предметом гастрольной и фестивальной деятельности является проведение спектаклей, концертов, представлений и других массовых культурно-зрелищных мероприятий, направленных на обслуживание различных категорий населения, предусматривающее получение доходов от этих мероприятий.

8.3. Цены на платные услуги в рамках гастрольной и фестивальной деятельности устанавливаются по соглашению сторон на основании двухстороннего договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и согласовывается с Учредителем.

9.2. Ответственность за своевременный и правильный учет поступлений и расходованием средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности несут директор и главный бухгалтер Учреждения.

9.3. Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

9.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.